



VEREINBARUNG ÜBER KURZZEIT-PRAKTIKUM

Der Schüler/ die Schülerin _____

absolviert vom _____ bis _____

ein **unentgeltliches Praktikum** im Bereich _____

Praxisstelle _____ Verantwortlicher: _____

Daten der Praktikantin/ des Praktikanten:

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort _____

Land: _____

Geburtsdatum: _____

Telefon: _____

Ansprechpartner im WGS: Herr Wilfried Funke

Das Praktikum dient als **Soziales Praktikum im Sozialwissenschaftlichen Zweig des Welfen-Gymnasiums Schongau**

Verpflichtung zur Verschwiegenheit:

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich, sämtliche Informationen, welche ihm/ihr während des Praktikums anvertraut oder bekannt werden, vertraulich zu behandeln und hierüber gegenüber Dritten Stillschweigen zu wahren.

In Form von Praxisberichten sind personenbezogene Daten der Hilfeberechtigten so zu verändern, dass Dritte daraus keinerlei Rückschlüsse auf die wahre Identität der beschriebenen Personen ziehen können. Vor Veröffentlichung eines Praxisberichtes bedarf es daher der Zustimmung der jeweiligen Praxisstelle.

Was ist uns als Praktikumsstelle wichtig / unsere Regeln:

Eine Kopie dieser Vereinbarung ist bitte an Frau Sabine Weinberger-Köhler, Herzogsägmühle, zu übergeben.

Kontaktdaten:

Frau Sabine Weinberger-Köhler, Von-Kahl-Straße 4, 86971 Herzogsägmühle

Tel: 0 88 61 219-661

E-Mail: sabine.weinberger-koehler@herzogsaegmuehle.de





**STELLUNGNAHME DER PRAKTIKUMSSTELLE
ZUM ABGELEISTETEN PRAKTIKUM:**

Bitte von der Praxisstelle auf dieser Vereinbarung nach absolviertem Praktikum ausfüllen:

Kurze Angaben zu:

Pünktlichkeit, Höflichkeit, Bereitschaft sich einzubringen (übertragene Aufgabe wahrgenommen etc.), Interesse gezeigt, evtl. Fehltage...

Unterschrift Praxisstelle

In Kenntnisnahme der oben aufgeführten Erklärungen, vor allem der einzuhaltenden Verschwiegenheitsverpflichtung und der benannten Regeln der Praxisstelle, wird diese Vereinbarung über ein Kurzzeit-Praktikum geschlossen.

Datum

Praxisstelle

Praktikant/Praktikantin

